**План («дорожная карта») реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений на 2017-2018 учебный год**

**МБДОУ Чановский детский сад №5.**

В 2013 году вступил в действие Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой РФ, 21.12.2012г.), который установил дошкольное образование первым уровнем общего образования. Впервые в истории произошло «рождение», пусть и особенного, но всё же федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155).

Переход на Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования требует специальных знаний, специальной подготовки и достаточного уровня педагогической квалификации. Поэтому возникла необходимость тщательного изучения содержания ФГОС, внесения изменений в нормативную базу ДОУ - корректировка образовательной программы. С этой проблемой наше ДОУ столкнулось при внеплановой документарной проверке Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, в ходе которой были выявлены нарушения обязательных требований по основной образовательной программе, которая не содержала часть, формируемую участниками образовательных отношений. Эта часть в ООП ДО, была прописана в форме кружковой работы, которую проводили педагоги дополнительного образования ДЮЦ «Гармония». Для устранения выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования, были внесены изменения и дополнения в ООП ДО Чановский детский сад № 5 и часть программы, формируемая участниками образовательных отношений будет реализована в полном объёме с 2017 учебного года, включив в неё парциальные программы: «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева) и «Ребёное в мире поиска» (О.В.Дыбина).

Свою работу мы начали с составления Плана («дорожная карта») реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений на 2017-2018 учебный год.

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения реализации ООП ДО части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Задачи:**

* повысить эффективность нормативно-правового, методического сопровождения реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* повысить эффективность организационного сопровождения реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО

**Ожидаемые результаты:**

* разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* организовано методическое сопровождение, способствующее качественной реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* организована эффективная кадровая политика в позволяющая осуществлять сопровождение по части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* **Направления:**
* Нормативно-правовое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Методическое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Организационное сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Информационное обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Материально-техническое обеспечение реализации, части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Кадровое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Финансово-экономическое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Контроль реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО

-Направлениенормативно-правовое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО содержит приведение в соответствие локальных актов образовательной организации по разработке плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО.

-Направление методическое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО состоит из методической работы с педагогами по «Реализация плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО»

-Направление организационное сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО содержит анализ состояния материально-технического, учебно-методического, финансового обеспечения ДОУ; согласование и утверждение внесенных изменений и дополнений в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений.

-Направление информационное обеспечение (реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО) содержит размещение на сайте ДОУ информации по реализации ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений, представление на страницы сайта ДОУ результатов самообследования.

* Направление материально-техническое обеспечение реализации, части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО содержит приобретение методической литературы, электронных образовательные ресурсы, наглядно-дидактических пособий, обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормы охраны труда работников ДОУ, жизни и здоровья воспитанников.

-Направление кадровое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО содержит обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов с использованием всех образовательных ресурсов (курсы повышения квалификации, посещение методических объединений, семинаров, вебинаров, самообразование), организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с реализацией части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО.

-Направление финансово-экономическое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО это анализ и оценка финансовых условий по реализации ООП ДО, в частности в части, формируемой участниками образовательных отношений

-Направление контроль реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО это организация оперативного анализа использования парциальных программа в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, организация отчетности по реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Чтобы правильно оформить приложение к программе ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в соответствии с положениями [Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/), на титульном листе укажите, что они разработаны в соответствии с ФГОС ДО

Часть, формируемую участниками образовательных отношений, отражают в каждом из разделов ООП – целевом, содержательном, организационном:

* в целевом разделе дополняют и конкретизируют цели и задачи ООП с учетом задач парциальных программ;
* в содержательном разделе представляют систему работы по определенным направлениям развития детей в соответствии с выбранной парциальной программой (программами);
* в организационном разделе описываются особые условия, необходимые для реализации парциальных образовательных программ.

**План («дорожная карта») реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений на 2017-2018 учебный год**

**МБДОУ Чановский детский сад №5.**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения реализации ООП ДО части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Задачи:**

* повысить эффективность нормативно-правового, методического сопровождения реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* повысить эффективность организационного сопровождения реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО

**Ожидаемые результаты:**

* разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* организовано методическое сопровождение, способствующее качественной реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* организована кадровая политика в ДОУ позволяющая осуществлять сопровождение по части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО

**Направления:**

* Нормативно-правовое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Методическое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Организационное сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Информационное обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Материально-техническое обеспечение реализации, части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Кадровое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Финансово-экономическое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО - -Контроль реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат  (подтверждающий документ) |
| *Нормативно-правовое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО* | | | | |
| 1 | Подготовка приказа о разработке плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО | Февраль 2017 г. | заведующий ДОУ | Приказ о разработке плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений  ООП ДО |
| 2 | Разработка и согласование плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО | Февраль 2017 г. | Педагогический совет, Совет Учреждения | План («дорожная карта») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений  ООП ДО |
| 3 | Подготовка и издание приказа об утверждении плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО | Февраль 2017г. | заведующий ДОУ | Приказ об утверждении плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений  ООП ДО |
| 4 | Подготовка и издание приказа о создании творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль 2017г. | заведующий ДОУ | Приказ о создании творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 5 | Разработка, согласование и утверждение положения об организации деятельности творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль 2017г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет  Совет Учреждения | Положение об организации деятельности творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Методическое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО* | | | | |
| 1 | Организация и проведение обучающего семинара для педагогов ДОУ по теме: «Реализация плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО» | Март 2017 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет  Совет Учреждения | Осознанное отношение педагогов и профессиональный подход реализация плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО |
| 2 | Изучение методических рекомендаций к содержанию и реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | по мере поступления | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет  Совет Учреждения | Повышение профессиональной компетентности по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 3 | Осуществление планирования воспитательно-образовательного процесса с  учетом содержания части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО | Апрель-август 2017 г. | старший воспитатель Педагогический совет | Реализация основных принципов планирования  План воспитательно-образовательного  процесса с учетом содержания части, формируемой участниками образовательных отношений  ООП ДО |
| 4 | Обсуждение вопросов по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  (на педагогических советах) | в течение учебного года | заведующий ДОУ старший воспитатель творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Профессионально осознанное отношение педагогов к реализации ООП  ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Повышение профессиональной компетентности по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 5 | Осуществление методической помощи педагогам по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | в течение учебного года | заведующий ДОУ  старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 6 | Изучение опыта педагогов дошкольных образовательных учреждений (НСО, России) по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | в течение учебного года | заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги ДОУ | Повышение профессиональной компетентности по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 7 | Проведение педагогических часов | в течение учебного года | заведующий ДОУ старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий. Непрерывное повышение профессиональной компетентности по реализации  ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений. Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 8 | Проведение консультаций по вопросам написания Рабочей программы (реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО) | Август 2017 г. | старший воспитатель | Непрерывное повышение профессиональной компетентности по реализации  ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Организационное сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО* | | | | |
| 1 | Анализ возможностей сетевого взаимодействия в рамках реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март 2017 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет  Совет Учреждения | Определение перспектив взаимодействия |
| 2 | Анализ состояния материально-  технического, учебно-методического, финансового обеспечения ДОУ | Март 2017г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет  Совет Учреждения | Определение направлений развития материальной базы ДОУ |
| 3 | Анализ развивающей предметно-  пространственной среды | Март 2017 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет  Совет Учреждения | Определение содержания обогащения развивающей среды ДОУ |
| 4 | Разработка, согласование и утверждение плана методического сопровождения реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март 2017 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет  Совет Учреждения | План методического сопровождения реализации содержания  ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 5 | Принятие и утверждение Рабочих программ педагогов ДОУ | август 2017 г. | заведующий ДОУ  Педагогический совет | Рабочие программы |
| 6 | Обсуждение результатов оперативного анализа использования парциальных программа в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, (на педагогической планерке) | январь 2018 г.,  Май 2018 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги ДОУ Совет Учреждения | Аналитическая информация |
| 7 | Анализ потребностей участников образовательных отношений ДОУ | август 2017 г.;  август 2018 г. | заведующий ДОУ Совет Учреждения | Аналитическая информация |
| 8 | Внесение изменений и дополнений в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  (по необходимости) | Март 2017 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет  Совет Учреждения | Обновление содержания части, формируемой участниками образовательных отношений (по необходимости) |
| 9 | Согласование и утверждение внесенных изменений и дополнений в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март 2017 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет  Совет Учреждения | Утверждение ООП  ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 10 | Создание и организация деятельности творческой группы по корректировке  содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март 2017г. | заведующий ДОУ  старший воспитатель | Деятельность творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 11 | Отчет творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель 2017 г. | творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Аналитическая информация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Информационное обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО* | | | | |
| 1 | Создание информационной папки «Реализация ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений» | Апрель 2017г.; в течение учебного года | творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Информационная папка с рекомендациями |
| 2 | Размещение на сайте информации по реализации ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений | в течение учебного года | заведующий ДОУ старший воспитатель творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  Педагогический совет; Совет Учреждения ответственный за ведение сайта ДОУ | Информировании о реализацию ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений Материал:  договора сетевого взаимодействия - локальные акты  - выдержки из ООП  ДО  -разработки педагогов - статьи  - аналитические данные |
| 3 | Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о реализации ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений | в течение учебного года | заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги ДОУ творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Информировании о реализацию ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений  -Объявления  - фотоматериал  -и т.д. |
| 4 | Представление на страницы сайта ДОУ самообследования, с отражением результатов работы по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО | Май 2018 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  Педагогический совет Совет Учреждения ответственный за ведение сайта ДОУ | Самообследование |
| 5 | Подготовка публикаций педагогами ДОУ | в течение учебного года | заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги ДОУ | статьи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Материально-техническое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО* | | | | |
| 1 | Приобретение методической литературы, электронные образовательные ресурсы, наглядно-дидактические пособия, обеспечивающие качественную реализацию ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений | в течение учебного года | заведующий ДОУ старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов Обогащение среды образовательного процесса  Пополнение фонда методической литературы |
| 2 | Изготовление наглядно-дидактический пособий обеспечивающих качественную реализацию ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений | в течение учебного года | педагоги ДОУ | Обогащение среды образовательного процесса |
| 3 | Изменение развивающей предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ, обеспечивающий качественную реализацию ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений (в соответствии возрастной группы) | в течение учебного года | педагоги ДОУ | Обогащение среды образовательного процесса |
| 4 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормы охраны труда работников ДОУ, и жизни и здоровья воспитанников | в течение учебного года | заведующий ДОУ  завхоз | Соблюдение нормативно-правовых документов и локальных актов в организации и реализации содержания образовательного процесса |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Кадровое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО* | | | | |
| 1 | Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов с использованием всех образовательных ресурсов (курсы повышения квалификации, посещение методических объединений, семинаров, вебинары, самообразование) | в течение учебного года | заведующий ДОУ  старший воспитатель | Повышение уровня основных компетенций педагогов, необходимых для созданий условий реализации ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений |
| 2 | Организация участия в профессиональных конкурсах. | 2017-2018уч. г. | старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 3 | Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам | в течение учебного года | заведующий ДОУ | Расширение возможностей повышения профессиональной компетентности |
| 4 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО | 2017-2018уч.год. | заведующий ДОУ  старший воспитатель | Расширение возможностей повышения профессиональной компетентности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Финансово-экономическое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО* | | | |
| 1 | Анализ и оценка финансовых условий по реализации ООП ДО, в частности в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март-апрель 2017 г. | заведующий ДОУ | Аналитическая информация |
| 2 | Определение объемов расходов, необходимых для реализации ООП ДО, в части, формируемой участниками образовательных отношений и достижения планируемых результатов | в течение учебного года | заведующий ДОУ творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Направления расходования финансирования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Контроль реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО* | | | |
| 1 | Организация оперативного анализа использования парциальных программа в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | январь 2018 г.,  июнь 2018 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет  Совет Учреждения | Аналитическая информация  Направления внесения изменений в ООП ДО |
| 2 | Анализ осуществления сетевого взаимодействия в рамках реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | май - август 2018 г. | Педагогический совет Совет Учреждения | Аналитическая информация |
| 3 | Мониторинг профессиональной компетентности педагогов | май - август 2018 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Получение объективной информация |
| 4 | Смотр-конкурс организации и содержание предметно-пространственной  развивающей среды | август 2017 г.;  август 2018 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Развитие предметно-пространственной среды в ДОУ |
| 5 | Организация отчетности по реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | май 2018 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги ДОУ творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Аналитическая информация |

Дорожная карта действий по обновлению содержания ООП ДОО (вариативной части) МБДОУ Чановский детский сад №5. Основные направления: Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО; создание организационного обеспечения реализации вариативной части ООП ДО; создание кадрового обеспечения для реализации вариативной части ООП ДО; создание финансово-экономического обеспечения реализации вариативной части ООП ДО; создание информационного обеспечения реализации вариативной части ООП ДО.

**1. Организационно – методическое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Создание творческой группы | Февраль 2017г | Старший воспитатель | Приказ об утверждении состава, план деятельности |
| 2. | Работа творческой группы | постоянно | Методический совет | Методические разработки |
| 3. | Проведение консультаций по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ФГОС ДО по инновационным направлениям для разработки вариативной части ООП ДОУ | По мере поступления | Старший воспитатель | Ознакомление педагогического коллектива на рабочих собраниях с нормативно-правовыми документами, регулирующими ФГОС ДО по инновационным направлениям |
| 4. | Проведение опроса педагогов по выбору инновационных направлений для корректировки вариативной части ООП ДОУ | Февраль 2017г. | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 5. | Разработка: — учебного плана;  — рабочих программ педагогов;  — календарного учебного графика;  — режима работы Учреждения;  — расписания непосредственно образовательной деятельности |  | Старший воспитатель, педагоги | Аналитическая справка |
| 6. | Проведение внутренней экспертизы вариативной части программы ДОУ | Февраль 2017г. |  | Рекомендации по внесению изменений в ООП |
| 7. | Организация обучающего семинара для педагогических работников ДОО по вопросам вариативной части ООП ДОУ и написанию рабочих программ | Март 2017г. | Старший воспитатель, педагоги | Семинар для пед.коллектива |
| 8. | Презентация вариативной части ООП ДОО на педагогическом совете | Март 2017г. | Старший воспитатель | Презентация на педагогическом совете |

**2. Нормативное обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих обновление ООП ДОУ (вариативную часть) | Март 2017г. | Заведующий, старший воспитатель | Разработка Положений в соответствии ФГОС ДО (Положение, протокол п/с, приказы) |
| 2. | Обеспечение соответствия локальных нормативных актов Учреждения требованиям ФГОС | постоянно | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 3. | Внесений изменений и дополнений в ОП ДОО (вариативная часть) | Март 2017г. | Старший воспитатель | Обновленная ООП ДОО |
| 4. | Корректировка рабочих программ с учетом изменений и дополнений в ОП ДОО (вариативная часть) | Июнь-август | Старший воспитатель, творческая группа, педагоги | Рабочие программы педагогов ДОУ разработаны с учетом изменений ООП ДО в вариативной части |
| 5. | Разработка: — учебного плана;  — рабочих программ педагогов;  — календарного учебного графика;  — режима работы Учреждения;  — расписания непосредственно образовательной деятельности | ежегодно | Старший воспитатель, творческая группа, педагоги | Утверждение на педсовете |

**3. Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО | Август | старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 2. | Составление (корректировка) и реализация плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждения | Август | Заведующий, старший воспитатель | Утвержденный план-график |
| 3. | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации по ФГОС ДО | В течение года | Старший воспитатель, | Удостоверение об окончании курсов. Подтверждение профессионального уровня педагогов |
| 4. | Корректировка планов по самообразованию педагогов | В течение года | Старший воспитатель, педагоги | Планы по самообразованию педагогов |
| 5. | Участие педагогов в методических объединениях разного уровня, конференциях, семинарах с целью обмена опытом | В течение года | Старший воспитатель, педагоги | Сертификаты об участии в МО, программы МО, методические разработки |

**4. Информационное обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. | Размещение материалов по вопросам изменений (дополнений) ООП ДОУ на сайте ДОУ | постоянно | старший воспитатель,  ответственный за работу сайта | Обеспечение публичной отчетности на официальном сайте ДОО |
| 2. | Изучение новой методической литературы, периодических профессиональных изданий по вопросам вариативной части ООП ДО | постоянно | Старший воспитатель, педагоги | Информированность педагогов |
| 3. | Организация участия педагогов в публикации статей в различных средствах массовой информации | постоянно | Старший воспитатель, творческая группа, педагоги | Подтверждение публикаций |
| 4. | Широкое информирование родителей (законных представителей) ДО обучающихся о результатах реализации вариативной части ООП через сайт д/с, информационный стенд, родительские собрания | постоянно | Старший воспитатель, педагоги | Информированность родителей, участие родителей в жизни ДОУ |
| 5. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете | постоянно | Заведующий, старший воспитатель |  |

**5. Финансово-экономическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. | Определение объема расходов, необходимых для реализации вариативной части ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | Июнь - август | Заведующий |  |
| 2. | Работа по формированию материально-технических условий для реализации вариативной части ООП ДО | постоянно | Заведующий |  |
| 3. | Выделение средств на обновление развивающей предметно - пространственной среды | Сентябрь-ноябрь | Заведующий |  |
| 5. | Составление плана финансово- хозяйственной деятельности на календарный год | Январь ежегодно | Заведующий |  |

**6. Материально – техническое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ | Январь - февраль | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель | Справка |
| 2. | Анализ учебно - методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | Январь - февраль | Заведующий, старший воспитатель | Справка |
| 3. | Приобретение оборудования для оснащения развивающей предметно - пространственной среды ДОУ | Сентябрь-ноябрь | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель | Приобретение необходимого игрового материала, детской мебели, здоровьесберегающего оборудования, методической литературы |
| 4. | Обеспечение соответствия условий реализации вариативной части ООП ДО | постоянно | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель | Акты противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Учреждения, техники безопасности |
| 5. | Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований СанПиН | ежегодно | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель |  |
| 6. | Пополнение фондов библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | постоянно | Заведующий, ст. воспитатель | Сводная ведомость |
| 7. | Обеспечение доступа ДОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещѐнным в федеральных и региональных базах данных | постоянно | Заведующий, ст. воспитатель | ИКТ-компетентность педагогов |