**План («дорожная карта») реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений на 2017-2018 учебный год**

**МБДОУ Чановский детский сад №5.**

 В 2013 году вступил в действие Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой РФ, 21.12.2012г.), который установил дошкольное образование первым уровнем общего образования. Впервые в истории произошло «рождение», пусть и особенного, но всё же федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155).

 Переход на Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования требует специальных знаний, специальной подготовки и достаточного уровня педагогической квалификации. Поэтому возникла необходимость тщательного изучения содержания ФГОС, внесения изменений в нормативную базу ДОУ - корректировка образовательной программы. С этой проблемой наше ДОУ столкнулось при внеплановой документарной проверке Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, в ходе которой были выявлены нарушения обязательных требований по основной образовательной программе, которая не содержала часть, формируемую участниками образовательных отношений. Эта часть в ООП ДО, была прописана в форме кружковой работы, которую проводили педагоги дополнительного образования ДЮЦ «Гармония». Для устранения выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования, были внесены изменения и дополнения в ООП ДО Чановский детский сад № 5 и часть программы, формируемая участниками образовательных отношений будет реализована в полном объёме с 2017 учебного года, включив в неё парциальные программы: «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева) и «Ребёное в мире поиска» (О.В.Дыбина).

 Свою работу мы начали с составления Плана («дорожная карта») реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений на 2017-2018 учебный год.

 **Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения реализации ООП ДО части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Задачи:**

* повысить эффективность нормативно-правового, методического сопровождения реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* повысить эффективность организационного сопровождения реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО

**Ожидаемые результаты:**

* разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* организовано методическое сопровождение, способствующее качественной реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* организована эффективная кадровая политика в позволяющая осуществлять сопровождение по части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* **Направления:**
* Нормативно-правовое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Методическое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Организационное сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Информационное обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Материально-техническое обеспечение реализации, части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Кадровое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Финансово-экономическое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Контроль реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО

-Направлениенормативно-правовое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО содержит приведение в соответствие локальных актов образовательной организации по разработке плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО.

-Направление методическое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО состоит из методической работы с педагогами по «Реализация плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО»

-Направление организационное сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО содержит анализ состояния материально-технического, учебно-методического, финансового обеспечения ДОУ; согласование и утверждение внесенных изменений и дополнений в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений.

-Направление информационное обеспечение (реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО) содержит размещение на сайте ДОУ информации по реализации ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений, представление на страницы сайта ДОУ результатов самообследования.

* Направление материально-техническое обеспечение реализации, части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО содержит приобретение методической литературы, электронных образовательные ресурсы, наглядно-дидактических пособий, обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормы охраны труда работников ДОУ, жизни и здоровья воспитанников.

 -Направление кадровое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО содержит обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов с использованием всех образовательных ресурсов (курсы повышения квалификации, посещение методических объединений, семинаров, вебинаров, самообразование), организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с реализацией части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО.

-Направление финансово-экономическое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО это анализ и оценка финансовых условий по реализации ООП ДО, в частности в части, формируемой участниками образовательных отношений

-Направление контроль реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО это организация оперативного анализа использования парциальных программа в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, организация отчетности по реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений.

 Чтобы правильно оформить приложение к программе ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в соответствии с положениями [Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/), на титульном листе укажите, что они разработаны в соответствии с ФГОС ДО

Часть, формируемую участниками образовательных отношений, отражают в каждом из разделов ООП – целевом, содержательном, организационном:

* в целевом разделе дополняют и конкретизируют цели и задачи ООП с учетом задач парциальных программ;
* в содержательном разделе представляют систему работы по определенным направлениям развития детей в соответствии с выбранной парциальной программой (программами);
* в организационном разделе описываются особые условия, необходимые для реализации парциальных образовательных программ.

**План («дорожная карта») реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений на 2017-2018 учебный год**

**МБДОУ Чановский детский сад №5.**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения реализации ООП ДО части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Задачи:**

* повысить эффективность нормативно-правового, методического сопровождения реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* повысить эффективность организационного сопровождения реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО

**Ожидаемые результаты:**

* разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* организовано методическое сопровождение, способствующее качественной реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* организована кадровая политика в ДОУ позволяющая осуществлять сопровождение по части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО

**Направления:**

* Нормативно-правовое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Методическое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Организационное сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Информационное обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Материально-техническое обеспечение реализации, части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Кадровое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО
* Финансово-экономическое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО - -Контроль реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Содержание  |  Сроки  | Ответственный  | Результат (подтверждающий документ)  |
| *Нормативно-правовое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО*  |
| 1  | Подготовка приказа о разработке плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО  | Февраль 2017 г.  | заведующий ДОУ  | Приказ о разработке плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО  |
| 2  | Разработка и согласование плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО  | Февраль 2017 г.  | Педагогический совет, Совет Учреждения  | План («дорожная карта») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО  |
| 3      | Подготовка и издание приказа об утверждении плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО  | Февраль 2017г.  | заведующий ДОУ  | Приказ об утверждении плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО  |
| 4 | Подготовка и издание приказа о создании творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль 2017г. | заведующий ДОУ  | Приказ о создании творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 5 | Разработка, согласование и утверждение положения об организации деятельности творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль 2017г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет Совет Учреждения | Положение об организации деятельности творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  |

|  |
| --- |
| *Методическое сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО*  |
| 1  | Организация и проведение обучающего семинара для педагогов ДОУ по теме: «Реализация плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО»  | Март 2017 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет Совет Учреждения  | Осознанное отношение педагогов и профессиональный подход реализация плана («дорожной карты») по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО |
| 2 | Изучение методических рекомендаций к содержанию и реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | по мере поступления  | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет Совет Учреждения  | Повышение профессиональной компетентности по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  |
| 3 | Осуществление планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО  | Апрель-август 2017 г.  | старший воспитатель Педагогический совет   | Реализация основных принципов планирования План воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО  |
| 4  | Обсуждение вопросов по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений (на педагогических советах)  | в течение учебного года  | заведующий ДОУ старший воспитатель творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Профессионально осознанное отношение педагогов к реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Повышение профессиональной компетентности по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  |
| 5  | Осуществление методической помощи педагогам по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | в течение учебного года  | заведующий ДОУ старший воспитатель   | Повышение профессиональной компетентности по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 6 | Изучение опыта педагогов дошкольных образовательных учреждений (НСО, России) по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | в течение учебного года | заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги ДОУ | Повышение профессиональной компетентности по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  |
| 7 |  Проведение педагогических часов  | в течение учебного года  | заведующий ДОУ старший воспитатель  | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий. Непрерывное повышение профессиональной компетентности по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений. Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений |
| 8  | Проведение консультаций по вопросам написания Рабочей программы (реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО)  | Август 2017 г.  | старший воспитатель   | Непрерывное повышение профессиональной компетентности по реализации ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Качественная реализация содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  |

|  |
| --- |
| *Организационное сопровождение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО* |
| 1  | Анализ возможностей сетевого взаимодействия в рамках реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Март 2017 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет Совет Учреждения  | Определение перспектив взаимодействия  |
| 2  |  Анализ состояния материально- технического, учебно-методического, финансового обеспечения ДОУ  | Март 2017г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический советСовет Учреждения | Определение направлений развития материальной базы ДОУ  |
| 3  |  Анализ развивающей предметно-пространственной среды  | Март 2017 г. | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет Совет Учреждения  | Определение содержания обогащения развивающей среды ДОУ  |
| 4  | Разработка, согласование и утверждение плана методического сопровождения реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Март 2017 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет Совет Учреждения  | План методического сопровождения реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  |
| 5  | Принятие и утверждение Рабочих программ педагогов ДОУ  | август 2017 г.  | заведующий ДОУ Педагогический совет  | Рабочие программы  |
| 6  | Обсуждение результатов оперативного анализа использования парциальных программа в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, (на педагогической планерке)  | январь 2018 г., Май 2018 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги ДОУ Совет Учреждения  | Аналитическая информация  |
| 7  | Анализ потребностей участников образовательных отношений ДОУ  | август 2017 г.; август 2018 г.  | заведующий ДОУ Совет Учреждения  | Аналитическая информация  |
| 8  | Внесение изменений и дополнений в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений (по необходимости)  | Март 2017 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет Совет Учреждения  | Обновление содержания части, формируемой участниками образовательных отношений (по необходимости)  |
| 9  | Согласование и утверждение внесенных изменений и дополнений в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Март 2017 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет Совет Учреждения  |  Утверждение ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  |
| 10  | Создание и организация деятельности творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Март 2017г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель   | Деятельность творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  |
| 11  | Отчет творческой группы по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Апрель 2017 г.  | творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Аналитическая информация  |

|  |
| --- |
| *Информационное обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО* |
| 1  | Создание информационной папки «Реализация ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений»  | Апрель 2017г.; в течение учебного года  | творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Информационная папка с рекомендациями  |
| 2  | Размещение на сайте информации по реализации ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений | в течение учебного года  | заведующий ДОУ старший воспитатель творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Педагогический совет; Совет Учреждения ответственный за ведение сайта ДОУ | Информировании о реализацию ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений Материал: договора сетевого взаимодействия - локальные акты - выдержки из ООП ДО -разработки педагогов - статьи - аналитические данные  |
| 3  | Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о реализации ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений  | в течение учебного года  | заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги ДОУ творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Информировании о реализацию ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений -Объявления - фотоматериал -и т.д.  |
| 4  | Представление на страницы сайта ДОУ самообследования, с отражением результатов работы по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО  | Май 2018 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений Педагогический совет Совет Учреждения ответственный за ведение сайта ДОУ | Самообследование  |
| 5  | Подготовка публикаций педагогами ДОУ  | в течение учебного года  | заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги ДОУ  | статьи  |

|  |
| --- |
| *Материально-техническое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО*  |
| 1  | Приобретение методической литературы, электронные образовательные ресурсы, наглядно-дидактические пособия, обеспечивающие качественную реализацию ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений  | в течение учебного года  | заведующий ДОУ старший воспитатель  | Повышение профессиональной компетентности педагогов Обогащение среды образовательного процесса Пополнение фонда методической литературы  |
| 2  | Изготовление наглядно-дидактический пособий обеспечивающих качественную реализацию ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений  | в течение учебного года  | педагоги ДОУ   | Обогащение среды образовательного процесса   |
| 3  | Изменение развивающей предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ, обеспечивающий качественную реализацию ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений (в соответствии возрастной группы) | в течение учебного года  | педагоги ДОУ   | Обогащение среды образовательного процесса   |
| 4  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормы охраны труда работников ДОУ, и жизни и здоровья воспитанников  | в течение учебного года  | заведующий ДОУ завхоз | Соблюдение нормативно-правовых документов и локальных актов в организации и реализации содержания образовательного процесса  |

|  |
| --- |
| *Кадровое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО*  |
| 1  | Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов с использованием всех образовательных ресурсов (курсы повышения квалификации, посещение методических объединений, семинаров, вебинары, самообразование)  | в течение учебного года  | заведующий ДОУ старший воспитатель   | Повышение уровня основных компетенций педагогов, необходимых для созданий условий реализации ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений  |
| 2  | Организация участия в профессиональных конкурсах. |  2017-2018уч. г.  | старший воспитатель   | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 3  | Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам  | в течение учебного года  | заведующий ДОУ  | Расширение возможностей повышения профессиональной компетентности  |
| 4  | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО  | 2017-2018уч.год. | заведующий ДОУ старший воспитатель   | Расширение возможностей повышения профессиональной компетентности  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Финансово-экономическое обеспечение реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО*  |
| 1  | Анализ и оценка финансовых условий по реализации ООП ДО, в частности в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Март-апрель 2017 г.  | заведующий ДОУ  | Аналитическая информация  |
| 2  | Определение объемов расходов, необходимых для реализации ООП ДО, в части, формируемой участниками образовательных отношений и достижения планируемых результатов  | в течение учебного года  | заведующий ДОУ творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Направления расходования финансирования  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Контроль реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО*  |
| 1  | Организация оперативного анализа использования парциальных программа в ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | январь 2018 г., июнь 2018 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель Педагогический совет Совет Учреждения  | Аналитическая информация Направления внесения изменений в ООП ДО  |
| 2  | Анализ осуществления сетевого взаимодействия в рамках реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | май - август 2018 г.  | Педагогический совет Совет Учреждения  | Аналитическая информация  |
| 3  | Мониторинг профессиональной компетентности педагогов  | май - август 2018 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Получение объективной информация  |
| 4  | Смотр-конкурс организации и содержание предметно-пространственной развивающей среды  | август 2017 г.; август 2018 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Развитие предметно-пространственной среды в ДОУ  |
| 5  | Организация отчетности по реализации содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | май 2018 г.  | заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги ДОУ творческая группа по корректировке содержания ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Аналитическая информация  |

 Дорожная карта действий по обновлению содержания ООП ДОО (вариативной части) МБДОУ Чановский детский сад №5. Основные направления: Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО; создание организационного обеспечения реализации вариативной части ООП ДО; создание кадрового обеспечения для реализации вариативной части ООП ДО; создание финансово-экономического обеспечения реализации вариативной части ООП ДО; создание информационного обеспечения реализации вариативной части ООП ДО.

**1. Организационно – методическое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Создание творческой группы |  Февраль 2017г | Старший воспитатель | Приказ об утверждении состава, план деятельности |
| 2. | Работа творческой группы | постоянно | Методический совет | Методические разработки |
| 3. | Проведение консультаций по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ФГОС ДО по инновационным направлениям для разработки вариативной части ООП ДОУ | По мере поступления | Старший воспитатель | Ознакомление педагогического коллектива на рабочих собраниях с нормативно-правовыми документами, регулирующими ФГОС ДО по инновационным направлениям |
| 4. | Проведение опроса педагогов по выбору инновационных направлений для корректировки вариативной части ООП ДОУ | Февраль 2017г. | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 5. | Разработка: — учебного плана; — рабочих программ педагогов; — календарного учебного графика; — режима работы Учреждения; — расписания непосредственно образовательной деятельности |  | Старший воспитатель, педагоги | Аналитическая справка |
| 6. | Проведение внутренней экспертизы вариативной части программы ДОУ | Февраль 2017г. |  | Рекомендации по внесению изменений в ООП |
| 7. | Организация обучающего семинара для педагогических работников ДОО по вопросам вариативной части ООП ДОУ и написанию рабочих программ | Март 2017г. | Старший воспитатель, педагоги | Семинар для пед.коллектива |
| 8. | Презентация вариативной части ООП ДОО на педагогическом совете | Март 2017г. | Старший воспитатель | Презентация на педагогическом совете |

**2. Нормативное обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих обновление ООП ДОУ (вариативную часть) | Март 2017г. | Заведующий, старший воспитатель | Разработка Положений в соответствии ФГОС ДО (Положение, протокол п/с, приказы) |
| 2. | Обеспечение соответствия локальных нормативных актов Учреждения требованиям ФГОС | постоянно | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 3. | Внесений изменений и дополнений в ОП ДОО (вариативная часть) | Март 2017г. | Старший воспитатель | Обновленная ООП ДОО |
| 4. |  Корректировка рабочих программ с учетом изменений и дополнений в ОП ДОО (вариативная часть) | Июнь-август | Старший воспитатель, творческая группа, педагоги | Рабочие программы педагогов ДОУ разработаны с учетом изменений ООП ДО в вариативной части |
| 5. | Разработка: — учебного плана; — рабочих программ педагогов; — календарного учебного графика; — режима работы Учреждения; — расписания непосредственно образовательной деятельности | ежегодно | Старший воспитатель, творческая группа, педагоги | Утверждение на педсовете |

**3. Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. |  Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО | Август | старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 2. | Составление (корректировка) и реализация плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждения | Август | Заведующий, старший воспитатель | Утвержденный план-график |
| 3. | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации по ФГОС ДО | В течение года | Старший воспитатель,  | Удостоверение об окончании курсов. Подтверждение профессионального уровня педагогов |
| 4. | Корректировка планов по самообразованию педагогов | В течение года | Старший воспитатель, педагоги | Планы по самообразованию педагогов   |
| 5. | Участие педагогов в методических объединениях разного уровня, конференциях, семинарах с целью обмена опытом | В течение года | Старший воспитатель, педагоги | Сертификаты об участии в МО, программы МО, методические разработки |

**4. Информационное обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. | Размещение материалов по вопросам изменений (дополнений) ООП ДОУ на сайте ДОУ | постоянно | старший воспитатель,ответственный за работу сайта | Обеспечение публичной отчетности на официальном сайте ДОО |
| 2. |  Изучение новой методической литературы, периодических профессиональных изданий по вопросам вариативной части ООП ДО | постоянно | Старший воспитатель, педагоги | Информированность педагогов  |
| 3. | Организация участия педагогов в публикации статей в различных средствах массовой информации  | постоянно | Старший воспитатель, творческая группа, педагоги |  Подтверждение публикаций |
| 4. | Широкое информирование родителей (законных представителей) ДО обучающихся о результатах реализации вариативной части ООП через сайт д/с, информационный стенд, родительские собрания | постоянно | Старший воспитатель, педагоги | Информированность родителей, участие родителей в жизни ДОУ |
| 5. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете | постоянно | Заведующий, старший воспитатель |  |

**5. Финансово-экономическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. | Определение объема расходов, необходимых для реализации вариативной части ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | Июнь - август | Заведующий |  |
| 2. |  Работа по формированию материально-технических условий для реализации вариативной части ООП ДО | постоянно | Заведующий  |  |
| 3. |  Выделение средств на обновление развивающей предметно - пространственной среды | Сентябрь-ноябрь | Заведующий  |  |
| 5. | Составление плана финансово- хозяйственной деятельности на календарный год | Январь ежегодно | Заведующий  |  |

**6. Материально – техническое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ |  Январь - февраль | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель | Справка |
| 2. |  Анализ учебно - методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | Январь - февраль | Заведующий, старший воспитатель | Справка |
| 3. |  Приобретение оборудования для оснащения развивающей предметно - пространственной среды ДОУ | Сентябрь-ноябрь | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель | Приобретение необходимого игрового материала, детской мебели, здоровьесберегающего оборудования, методической литературы |
| 4. | Обеспечение соответствия условий реализации вариативной части ООП ДО | постоянно | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель | Акты противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Учреждения, техники безопасности |
| 5. |  Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований СанПиН | ежегодно | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель |  |
| 6. | Пополнение фондов библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | постоянно | Заведующий, ст. воспитатель | Сводная ведомость |
| 7. |  Обеспечение доступа ДОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещѐнным в федеральных и региональных базах данных | постоянно | Заведующий, ст. воспитатель | ИКТ-компетентность педагогов |